**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

 Mustafa Kemal ATATÜRK

****

|  |
| --- |
|  |

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da dinamik bir yapıya sahip olmayı zorunlu kılmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi ve kapsamlı bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Başarılı ve akılcı öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi başarı çıtası yüksek olarak yetiştirip, ufku geniş Türkiye Cumhuriyetinin yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki sürekli gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **İsmail DÖNMEZ**

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

**[GİRİŞ](#_Toc1482529)** [6](#_Toc1482529)

[5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 6](#_Toc1482530)

[2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. 6](#_Toc1482531)

**[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc1482532)** [6](#_Toc1482532)

**[Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc1482533)** [7](#_Toc1482533)

**[DURUM ANALİZİ](#_Toc1482534)** [9](#_Toc1482534)

[Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun “Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin” (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 9](#_Toc1482535)

**[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc1482536)**  [9](#_Toc1482536)

**[TARİHSEL GELİŞİM](#_Toc1482537)** [9](#_Toc1482537)

[Okulumuzun yeri; 1960 yılında Hacı Sadık ÇETİNBAŞ’ tan metrekaresi 5 tlden 950 birim yer satın alınmıştır. İlk temel 05.05.1960 tarihinde atılmış olup, inşaat devam ederken, 27 Mayıs 1960 tarihinde devrin başbakanı Adnan MENDERES, Maliye bakanı Hasan POLATKAN, Eskişehir Milletvekillerinden Dr. Ekrem BAYSAL, Abidin POTUOĞLU, 1Hv.Üs Komutanı Tümgeneral Bedii KİREÇTEPE, Vali İ. Tevfik KUTLAR, Milli Eğitim Müdürü Haydar BERKÖZ, Bayındırlık Müdürü Adnan ÖLÇER, ilgili diğer zevat ve çevre halkının iştiraki ile resmi temel atma töreni yapılmıştır. Okulun maliyeti 250.000 tl ’ye çıkmıştır. 9](#_Toc1482538)

[Okulumuz 1960-1961 Öğretim yılının başında Esentepe İlkokulu’nda (Bugünkü adı Alparslan) öğretime başlamıştır. 27.11.1960 tarihinde kendi binasına taşınarak, 1. müdür Mustafa ÖZKAN’ ın yönetiminde “27 Mayıs İlkokulu” adı altında kendi binasında eğitim-öğretime devam etmiştir. 9](#_Toc1482539)

[1962 yılında 1160 metrekarelik yer, yine aynı şahıstan metrekaresi 5 tl’den alınarak bahçe genişletilmiş ve etrafı ihata duvarı ile çevrilmiştir. 9](#_Toc1482540)

[Okul bahçesinin güney tarafına 1968 tarihinde “Çok Amaçlı Salon” yapımına başlanarak 1971 tarihinde bitirilmiştir. Yine bu tarihte 70 metrekarelik kömürlük yapılmıştır. 11.06.1972 tarihinde okula ilave kat inşaatına başlanarak, 24.11.1972’de bitirilmiş ve derslik sayısı 12’ye çıkarılmıştır. 9](#_Toc1482541)

[1982 Anayasasında 27 Mayıs Bayramı’nın ulusal bayramlar tatilinde yer almaması nedeniyle, 12 Aralık 1984 gün ve 420/44401 Sayılı İl Onayı ile okulumuzun adı “Kazım Karabekir İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. 9](#_Toc1482542)

[1997-1998 öğretim yılında, 8 yıllık zorunlu ilköğretim yapılmasına geçilmesi nedeniyle, Valilik Makamının 09.09.1997 tarih ve 30068 sayılı onayı ile okulumuzun adı tekrar “Kazım Karabekir İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 10](#_Toc1482543)

[05.06.2012 tarih ve 9480 sayılı Valilik Oluru ile 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında “Kazım Karabekir İlkokulu”, 03.06.2013 tarih ve 1208143 sayılı Valilik Oluru ile de “Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda tam gün eğitim sistemi geçerli olup, öğrencilerimiz karma olarak eğitim görmektedirler. 10](#_Toc1482544)

**[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc1482545)** [10](#_Toc1482545)

**[Okul Künyesi](#_Toc1482546)** [10](#_Toc1482546)

**[Çalışan Bilgileri](#_Toc1482547)** [11](#_Toc1482547)

**[Okulumuz Bina ve Alanları](#_Toc1482548)** [11](#_Toc1482548)

**[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_Toc1482549)** [12](#_Toc1482549)

**[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_Toc1482550)** [12](#_Toc1482550)

**[Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc1482551)** [12](#_Toc1482551)

**[Paydaş Analizi](#_Toc1482552)** [13](#_Toc1482552)

**[Öğrenci Anketi Sonuçları:](#_Toc1482553)** [13](#_Toc1482553)

**[Öğretmen Anketi Sonuçları:](#_Toc1482554)** [15](#_Toc1482554)

**[Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc1482555)** [16](#_Toc1482555)

**[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc1482556)** [18](#_Toc1482556)

**[İçsel Faktörler](#_Toc1482557)** [18](#_Toc1482557)

**[Dışsal Faktörler](#_Toc1482558)** [20](#_Toc1482558)

**[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc1482559)** [21](#_Toc1482559)

**[Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc1482560)** [22](#_Toc1482560)

**[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc1482561)** [23](#_Toc1482561)

**[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc1482562)** [25](#_Toc1482562)

**[Stratejik Amaç 1:](#_Toc1482563)** [25](#_Toc1482563)

**[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc1482564)** [27](#_Toc1482564)

**[Stratejik Amaç 2:](#_Toc1482565)** [Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak. 27](#_Toc1482565)

**[Stratejik Hedef 2.1](#_Toc1482566)***[.](#_Toc1482566)* [Her yıl çocukların gelişim dönemleri ile ilgili seminer düzenlenecektir. 27](#_Toc1482566)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482567)** [27](#_Toc1482567)

**[Stratejik Hedef 2.2.](#_Toc1482568)** [Her yıl çeşitli dallarda en az bir tane spor müsabakası düzenlenecektir. 27](#_Toc1482568)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482569)** [27](#_Toc1482569)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482570)** [28](#_Toc1482570)

**[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc1482571)** [30](#_Toc1482571)

**[Stratejik Amaç 3:](#_Toc1482572)** [30](#_Toc1482572)

[Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak. 30](#_Toc1482573)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482574)** [30](#_Toc1482574)

**[Stratejik Hedef 3.2.](#_Toc1482575)**  [Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için seçilen 5 öğrencinin evine yılda en az bir ev ziyareti yapılacaktır. 30](#_Toc1482575)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482576)** [30](#_Toc1482576)

**[Stratejik Hedef 3.3.](#_Toc1482577)**  [Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla yılda en az iki defa veli toplantısı yapılacaktır. 31](#_Toc1482577)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482578)** [31](#_Toc1482578)

**[Stratejik Hedef 3.4.](#_Toc1482579)**  [Veliler arası dayanışmayı sağlamak için yılda bir kere okul pikniği veya yemeği düzenlenecektir. 31](#_Toc1482579)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482580)** [31](#_Toc1482580)

**[Stratejik Hedef 3.5.](#_Toc1482581)**  [Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulup en az bir tanesine katılımı sağlanacaktır. 32](#_Toc1482581)

**[Performans Göstergeleri](#_Toc1482582)** [32](#_Toc1482582)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 40](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 18](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 19](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 20](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail DÖNMEZ | OKUL MÜDÜRÜ | Hasan GÜNDÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hasan GÜNDÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Yasin TEKE | ÖĞRETMEN |
| Yasin TEKE | ÖĞRETMEN | Abdil AKDUMAN | ÖĞRETMEN |
| İlknur AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Esra ULUDAĞLI | ÖĞRETMEN |
| Nurhayat ÖZKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Onur AKINCI | ÖĞRETMEN |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

 **D**

“”

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuzun yeri; 1960 yılında Hacı Sadık ÇETİNBAŞ’ tan metrekaresi 5 tlden 950 birim yer satın alınmıştır. İlk temel 05.05.1960 tarihinde atılmış olup, inşaat devam ederken, 27 Mayıs 1960 tarihinde devrin başbakanı Adnan MENDERES, Maliye bakanı Hasan POLATKAN, Eskişehir Milletvekillerinden Dr. Ekrem BAYSAL, Abidin POTUOĞLU, 1Hv.Üs Komutanı Tümgeneral Bedii KİREÇTEPE, Vali İ. Tevfik KUTLAR, Milli Eğitim Müdürü Haydar BERKÖZ, Bayındırlık Müdürü Adnan ÖLÇER, ilgili diğer zevat ve çevre halkının iştiraki ile resmi temel atma töreni yapılmıştır. Okulun maliyeti 250.000 tl ’ye çıkmıştır.

Okulumuz 1960-1961 Öğretim yılının başında Esentepe İlkokulu’nda (Bugünkü adı Alparslan) öğretime başlamıştır. 27.11.1960 tarihinde kendi binasına taşınarak, 1. müdür Mustafa ÖZKAN’ ın yönetiminde “27 Mayıs İlkokulu” adı altında kendi binasında eğitim-öğretime devam etmiştir.

1962 yılında 1160 metrekarelik yer, yine aynı şahıstan metrekaresi 5 tl’den alınarak bahçe genişletilmiş ve etrafı ihata duvarı ile çevrilmiştir.

Okul bahçesinin güney tarafına 1968 tarihinde “Çok Amaçlı Salon” yapımına başlanarak 1971 tarihinde bitirilmiştir. Yine bu tarihte 70 metrekarelik kömürlük yapılmıştır. 11.06.1972 tarihinde okula ilave kat inşaatına başlanarak, 24.11.1972’de bitirilmiş ve derslik sayısı 12’ye çıkarılmıştır.

1982 Anayasasında 27 Mayıs Bayramı’nın ulusal bayramlar tatilinde yer almaması nedeniyle, 12 Aralık 1984 gün ve 420/44401 Sayılı İl Onayı ile okulumuzun adı “Kazım Karabekir İlkokulu” olarak değiştirilmiştir.

1997-1998 öğretim yılında, 8 yıllık zorunlu ilköğretim yapılmasına geçilmesi nedeniyle, Valilik Makamının 09.09.1997 tarih ve 30068 sayılı onayı ile okulumuzun adı tekrar “Kazım Karabekir İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

05.06.2012 tarih ve 9480 sayılı Valilik Oluru ile 4+4+4 Eğitim Sistemi kapsamında “Kazım Karabekir İlkokulu”, 03.06.2013 tarih ve 1208143 sayılı Valilik Oluru ile de “Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda tam gün eğitim sistemi geçerli olup, öğrencilerimiz karma olarak eğitim görmektedirler.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Mahalle : SÜTLÜCE MAH. İSTİKLAL ÇIKMAZI NO:8 Posta Kodu : 26210 İlçe : TEPEBAŞI İli : ESKİŞEHİR | **Coğrafi Konum (link):** | http://kazimkarabekir26.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| Telefon Numarası:  |  222 322 2002 | **Faks Numarası:** | 222 323 2046 |
| e- Posta Adresi: | 750522@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kazimkarabekir26.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 750522 | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 22 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 110 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 122 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 232 | **Toplam** | 18 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 245,68 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **10** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **10** | **12** | **22** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3002 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2031 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 700 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 250 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 11,80 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 11 | 18 | 29 | 8/A | 5 | 19 | 24 |
| 5/B | 15 | 5 | 20 | 8/B | 22 | 6 | 28 |
| 6/A | 8 | 15 | 23 | 8/C | 14 | 13 | 27 |
| 6/B | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 6/C | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 7/A | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |
| 7/B | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbit |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 56000 | 45800 |
| 2019 | 57200 | 54100 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 232 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Madde 1’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 1:** “Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna anket çalışmasına katılan 70 öğrencimizin %36’sı “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 2’ye ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 2:** “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 70 öğrencimizin %33’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 3’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 3:** “Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan 70 öğrencimizin %21’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Madde 1’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 1:** “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %60’ı “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 4’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 4:** “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %30’u “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 10’a ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 10:** “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %50’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

220 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 65 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Madde 1’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 1:** “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 65 velimizin %39’u “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 2’ye ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 2:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 65 velimizin %54’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Madde 3’e ait grafik verisi yukarıda sunulmuştur.

**Madde 3:** “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 65 velimizin %28’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayısının az olması.
* Öğrencilerin Okulumuzu tercih ederek kayıt yapılması
 |
| Çalışanlar | * Okul Müdürünün çalışanlara örnek olarak onları motive etmesi.
* Öğretmenlerin genç ve dinamik olması.
* Öğretmenlerin bilgi birikimlerini diğer öğretmenlerle paylaşması ve derslerde yararlanması.
* Okul çalışanlarının uyum içerisinde birlik ve beraberlik sergilemesi.

  |
| Veliler | * Öğretmenlerin öğrencilerimizle özveriyle ilgilenmesi.
* Sınıflardaki öğrenci sayısının az olması sebebiyle öğrenci başına düşen eğitim süresinin fazla olması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bahçesinin iyi düzenlenerek, ağaç ekimi ve çimlendirme biçiminin özenli yapılmış olması.
* Okulumuzda diğer kurum ve kuruluşlarla (Tepebaşı Nafiye-Hüseyin Küçükoğlu Halk EğitimMerkezi) işbirliği yapılarak, öğrencilere ders desteği sağlanması.
* Düzenli temizlik yapılarak gerekli özenin gösteriliyor olması.
 |
| Donanım | * Fen ve bilgisayar laboratuvarlarının olması.
* Çok amaçlı salonunun bulunması.
* Mescit ve sıcak su imkanı bulunan abdesthanelerin bulunması.
* Kantin temizliğinin yeterli oluşu, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılaması.
 |
| Bütçe | * Okul aile birliği ve benzeri gelirlerin az olmasına rağmen, tasarruflu bir şekilde kullanılıyor olması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Öğretmenleri ötekileştirmeden, yönetim kademesinde değerli görüşlerine başvurularak hedeflerin belirlenmesi.
 |
| İletişim Süreçleri | * Okul web sitesi olması ve gerekli hallerde mesaj sistemi ile velilere ve öğrencilere bilgilendirmelerde ve duyurularda bulunulması.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | * Yabancı öğrencinin çok olması.
* Öğrencilerin derste etkin olmaması, hata yapmaktan korkması.
* Öğrenci sayısının az olması.
 |
| Çalışanlar | * Çalışanların okul dışı faaliyetlerle okul kültürü oluşturmak adına yeterince bir arada olamaması.
* Personelin fazla izin ve rapor alması.
 |
| Veliler | * Bazı velilerin ilgi düzeyinin azlığı.
* Aile eğitim çalışmalarının yetersiz olması.
* Veli profilinin heterojen olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Sosyal faaliyetler için yeterli boş sınıfın olmaması.
* Yemekhane bulunmaması.
* Okul kütüphanesinin olmaması
 |
| Donanım | * Okulumuzun kendine ait bir 3D Yazıcısının bulunmaması.
* Z-Kütüphanemizin olmaması.
 |
| Bütçe | Okullarda genel bütçeden ödenek ayrılmaması, diğer gelirlerin yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | * Hedef belirleme sistematiğinin oluşmaması.
* Okul idaresinin yaptırım gücünün kısıtlı olması,
 |
| İletişim Süreçleri | * Sosyal, kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.
* Öğrencilerin derste etkin olmaması, hata yapmaktan korkması.
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
 |
| Ekonomik | * Okul Aile birliğinin çalışmaları ve yardımları sayesinde ekonomik bir bütçenin olması
 |
| Sosyolojik | * Okul çevresinde Anadolu Üniversitesi kurumunun varlığı ve bu kurumun tesislerine yakın olması.
 |
| Teknolojik | * Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı ve sınıflarda yer alan Etkileşimli Tahtalar aracılığıyla bilgiye çabuk ulaşma fırsatı.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Normal öğretim uygulamasının yapılması.
* İmam hatip okulları olarak mevcut yönetmelik ve mevzuatlar okul çalışma yöntem ve tekniklerini desteklemekte ve yasal süreçlerin işleyişinde herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.
 |
| Ekolojik | * Okul çevresinde cami, lokanta ve parkların bulunması.
 |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Politik | * Din Öğretimi genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu politikaların genel olması.
 |
| Ekonomik | * Yakın çevre ve öğrenci velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması.
 |
| Sosyolojik | * Çevrede apartların fazlalaşması nedeniyle aile sayısının az olması.
* Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi yaşaması.
 |
| Teknolojik | * Popüler teknolojik yaklaşımlara uyum sağlamak adına alınması gereken teknolojik donanım birimlerini karşılamaya yönelik ekonomik altyapıyı sağlayamama.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Öğretmen sayısının az olması.
 |
| Ekolojik | * Okul önündeki trafik akışı.
* Okulun çevresinde korunmasız kanalın bulunması.
 |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki tablodan faydalanılarak, okulumuzun mevcut durum analizi yapıldığında:

* Eğitime Erişimde;,
* Eğitim Kalite; çağımızın gerektirdiği sanal eğitim ortamlarının elde edilebilmesi adına gereken e-öğrenme altyapısının kurulamamış olması. Akademik başarıyı yükseltmeye yönelik planlamalardaki etkisizlik. Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
* Kurumsal Kapasite ve Gelişim; kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı, çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği ve sosyal ve fiziksel beceri gelişimine yönelik binalarımızın yetersizliği gibi öğeler ortaya çıkmaktadır.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Yabancı öğrencilerin fazlalığı sebebiyle eğitimde istenen verimin yakalanamaması. |
| 2 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenen kurslara katılımın üst düzeyde olması. |
| 3 | Güvenliğimize sebebi açıklanması şartıyla, okulumuzun tüm halkımıza açık olması. |
| 4 | Devlet politikamızın gereği olarak düzenlenen ve ücretsiz olarak sunulan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının okulumuzda yapılıyor olması. |
| 5 | Mülteci öğrencilere yönelik olarak düzenlenen Piktes Uyum Sınıflarının devam etmesi. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Bağımlılıkla mücadele konusunda İl Emniyet Müdürlüğü koordinasyonuyla düzenlenen eğitimlerin öğrenci ve velilerimize sunulması. |
| 2 | Çağımızın gerektirdiği sanal eğitim ortamlarının elde edilebilmesi adına gereken e-öğrenme altyapısının kurulamamış olması.  |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yeterli düzeyde olması. |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucu düzenlenen seminerlerle öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi. |
| 5 | Dengeli beslenme ve obezite konusunda düzenli olarak önleyici rehberlik faaliyetlerinin öğrencilerimize sunulması. |
| 6 | Öğrenim zorluğu gösteren öğrenciler ile destekleme eğitimlerin yapılması |
| 7 | Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin okul bünyesinde yürütülmesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Öğretmenlerimiz çeşitli dönütlerle başarıya teşvik edilmektedir. |
| 2 | Okulumuza dair tüm çalışmalar, web sitemizde yayınlanarak, çalışanlarımız için bir motivasyon kaynağı oluşturulmaya çalışılmaktadır. |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için düzenli olarak hizmet içi eğitim kurslarına dair duyurular yapılmaktadır. |
| 4 | Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. |
| 5 | Okulumuzda yıllardır gerçekleştirilen Namaz Gülleri-Namaz Bülbülleri ve Haftanın En Temiz Sınıfı , Cami Günleri projelerinin devam ettiriliyor olması. |
| 6 | Veli ziyaretleri başlatılmıştır. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Kaliteli bir eğitim ortamında “Yaradılanı Yaradandan ötürü seven” iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve değişen dünyanın gerisinde kalmayan yarınların mutlu bireylerini yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

İlimizde tercih edilen, iki günü birbirine eşit olmayan, modern ve çağdaş bir okul olarak öğrenmenin merkezi olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Her öğrenci biriciktir.
2. Milli değerlerimizi yaşar ve yaşatırız.
3. Gelişime açık olmak bizim için vazgeçilmezdir.
4. Okulumuzda iletişim saygıya dayalıdır.
5. Yasa ve yönetmelikler herkese eşit uygulanır.
6. Oluşturulan eğitim ve öğretim imkanlarından herkes eşit yararlanır.
7. Uygulanmayacak kararlar alınmaz.
8. Takım çalışması esas alınır.
9. İşbirliklerinde karşılıklı kazanımlar esas alınır.
10. Ben yerine biz vardır.
11. Farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
12. Din öğretiminde ilkemiz zorlaştırmak değil, kolaylaştırmak; nefret ettirmek değil, müjdelemektir.
13. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için yeterli olan okulun fiziki yapısı ve araç- gereç donanımı daha da güçlendirilecek ve öğrenci başarısı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulun yan tarafına 2019 eğitim öğretim yılı sonuna kadar öğrenciler ve öğretmenimiz için beden eğitimi malzeme odası ve giyinme odalarının yapılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okul binasının fiziksel yapısının standartlara uygun hale getirilmesi için gerekli bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3** LGS sınavlarında sınavla kazanan öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a /b | Yapım ve Bakım Sayısı | - | 3 | - | 1 | - | 1 |
| PG.1.2.a |  Öğrenci Memnuniyet Anketi | - | 70 | 90 | 120 | 150 | 190 |
| PG.1.2.b | Veli memnuniyet Anketi | - | 65 | 82 | 115 | 142 | 176 |
| PG.1.2.c | Çalışan Memnuniyet Anketi | - | 10 | 15 | Toplam Sayı Kadar | Toplam Sayı Kadar | Toplam Sayı Kadar |
| PG1.2.d | LGS sınavlarında sınavla kazanan öğrenci sayısını arttırmak. | %7 | %15 | %20 | %22 | %24 | %30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Odaların yapılacağı yer tespit edilecektir. | Bakım Onarım Ekibi | 01 Ocak-20 Ocak |
| 1.1.2 | Gerekli malzemelerin tespit edilip temini sağlanacaktır. | Bakım Onarım Ekibi | 01 Ocak-20 Ocak |
| 1.1.3 | Uygun ölçütlere sahip anketler belirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her dönemin son haftası |
| 1.1.4 | Okulun çatı, kapı, pencere, kalorifer tesisatı, boya vb. sürekli kontrol edilerek onarım tespiti yapılacaktır. | Bakım Onarım Ekibi | Her dönem öncesi |
| 1.1.5 | Tespit edilen yerlerin tamiri yapılacaktır | Bakım Onarım Ekibi | Her dönem öncesi |
| 1.1.6 | Güvenlik kamerası ve alarm sisteminin düzenli çalışması için gerekli tedbirler alınacaktır | Bakım Onarım Ekibi | Her dönem öncesi |
| 1.1.7 | Her türlü eğitim öğretim araç gereçlerinin periyodik olarak kontrolleri yapılıp onarım hasar tespiti yapılacaktır. | Bakım Onarım Ekibi | Her dönem öncesi |
| 1.1.8 | Temizlik periyodik olarak kontrol edilecek ve yapılacaktır. | Temizlik İmandan Gelir Ekibi | 2 günlük periyotlarla |
| 1.1.9 | Öğrencilere temizlik konusunda eğitim planı hazırlanıp sunulacak ve ‘’En Temiz Sınıf’’ uygulaması devam ettirilecektir. En Temiz olan sınıf bütün öğrencileri motive etmesi açısından her hafta öğrencilere duyurulacaktır. | Temizlik İmandan Gelir Ekibi | Her hafta |
| 1.1.10 | Otomatik sulama sisteminin yapılması sağlanacaktır. | Bakım Onarım Ekibi | 2020 yılına kadar |
| 1.1.11 | Çimlerin sulanması ve biçilmesi düzenli olarak yapılacaktır. | Bakım Onarım Ekibi | 3 aylık periyotlarla |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2.1 | Yarışma şartnamesi oluşturulacaktır. | Başarıyı Artırma Ekibi | Dönemlik periyotlarla |
| 1.2.2 | Öğrenci ve velilere duyuru yapılacaktır. | Başarıyı Artırma Ekibi | Dönemlik periyotlarla |
| 1.2.3 | Öğrencileri motive edici hediyeler alınacaktır. | Başarıyı Artırma Ekibi | Dönemlik periyotlarla |
| 1.2.4 | LGS geçiş sınavını kazan öğrenci sayısını arttırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Mayıs |
| 1.2.5 | Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına öğrencilerin azami düzeyde katılımları sağlanacaktır. | Müdür yardımcıları, öğretmenler ve veliler  | 04 Eylül- 31 Mayıs |
| 1.2.6 | Öğrenci velileri ortaöğretime geçiş sistemi hakkında bilgilendirilecektir. |  | Rehber Öğretmenler |
| 1.2.7 | Ders çalışma yöntem ve teknikleri hakkında öğrencilere ve velilere seminerler verilecektir  | Rehber Öğretmenler | 04 Eylül- 31 Mayıs |
| 1.2.8 | Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilip öğrencinin başarısızlık nedenleri belirlenerek akademik başarısı düşük, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır | Okul Yönetimi | Düzenli olarak |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Her yıl çocukların gelişim dönemleri ile ilgili seminer düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Seminer Sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 19 |
| PG.2.1.b | Katılan Öğrenci Sayısı | 240 | 245 | 248 | 250 | 253 | 255 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Semineri sunacak kişiler tespit edilecektir. | Rehber Öğretmen | Her seminer öncesi |
| 2.1.2 | Seminer tarihi tespit edilip velilere davetiyeler gönderilerek sunum yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her seminer öncesi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Her yıl çeşitli dallarda en az bir tane spor müsabakası düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Müsabaka Sayısı | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| PG.2.2.b | Katılan Öğrenci Sayısı  | 27 | 50 | 50 | 60 | 65 | 65 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Müsabaka dallarının belirlenmesi için öğretmen ve öğrencilerle görüşülecektir. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran  |
| 2.2.2 | Takımların oluşturulması sağlanacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.2.3 | Müsabaka tarihi ve eşleştirmeler oluşturulup ilan edilecektir. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.2.4 | Başarılı olan takımlar ödüllendirilecektir | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.3.** Öğrenciler arası yılda en az bir kere olmak üzere Kur’an-ı Kerim okuma, ezbere Hadis okuma veya Arapça yarışması düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Kur’an-ı Kerim Okuma ve Ezbere Hadis Okuma Yarışması Sayısı | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.3.b | Katılan Öğrenci Sayısı  | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1 | Öğretmenlere görüşülüp yarışma şartnamesi oluşturulacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.3.2 | Yarışmanın yapılacağı tarih belirlenip öğrencilere duyuru yapılacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.3.3 | Öğrenciler cesaretlendirilerek yarışmaya katılım sayısı arttırılacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.3.4 | Başarılı olan öğrenciler ödüllendirilerek diğer öğrenciler teşvik ve motive dilecektir. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.4.** Öğrenciler arasında en az bir kere resim, şiir ve kompozisyon yarışması düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.a | Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmalarının Sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.2.4.b | Katılan Öğrenci Sayısı  | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.4.1 | Yarışmanın yapılacağı tarih belirlenip öğrencilere duyuru yapılacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.4.2 | Öğrenciler cesaretlendirilerek yarışmaya katılım sayısı arttırılacaktır. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.4.3 | Başarılı olan öğrenciler ödüllendirilerek diğer öğrenciler teşvik ve motive edilecektir. | Yarışma ve Ödül Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.5.** Her sınıf yılda en az bir geziye götürülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.5.a | Sınıfça Düzenlenen Gezi Sayısı | 6 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| PG.2.5.b | Öğrenci Memnuniyet Anketi | %70 | %72 | %75 | %77 | %80 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.5.1 | Gezi yerleri tespit edilecektir. | Gezi ve Ziyaret Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.4.2 | Velilere gerekli duyurular yapılıp izin alınacaktır. | Gezi ve Ziyaret Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.4.3 | Servisçilerle görüşülüp ulaşım tedbirleri alınacaktır. | Gezi ve Ziyaret Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**  Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını artırmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**  Velilere iyi bir eğitim için yılda en az bir seminer düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Düzenlenen Seminer Sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.b | Veli Toplantılarına Katılım Sayısı | 250 | 270 | 300 | 350 | 360 | 370 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Hangi konuda seminer verileceğine ilişkin velilerle görüşülecek | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |
| 3.1.2 | Belirlenen konudaki seminerin verileceği tarih velilere duyurulacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2.**  Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için seçilen 5 öğrencinin evine yılda en az bir ev ziyareti yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Ev Ziyaret Sayısı Oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.3.2.b | Veli Memnuniyet Anketi | %70 | %75 | %76 | %77 | %78 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Öğretmenlerle görüşülerek gidilmesi gereken öğrenciler tespit edilecektir.  | Gezi ve Ziyaret Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| 3.2.2 | Ziyaret tarihleri belirlenip velilerle iletişime geçilip görüşülecektir. | Gezi ve Ziyaret Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 3.3.**  Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla yılda en az iki defa veli toplantısı yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Veli Toplantı Sayısı | 3 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| PG.3.3.b | Katılan Veli Sayısı | 80 | 100 | 120 | 130 | 150 | 180 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Veli toplantı tarihleri belirlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |
| 3.3.2 | Velilere duyuru yapılarak öğrencilerin durumları değerlendirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 3.4.**  Veliler arası dayanışmayı sağlamak için yılda bir kere okul pikniği veya yemeği düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a | Velilere Düzenlenen Piknik veya Yemek Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.4.b | Katılan Veli Sayısı | 25 | 60 | 85 | 110 | 125 | 150 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Velilerle görüşülüp istekleri alınacaktır | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |
| 3.4.2 | Velilerle görev paylaşımı yaptırılması sağlanıp etkinlik düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 3.5.**  Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulup en az bir tanesine katılımı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.5.a | Hizmet İçi Seminerlere Katılım oranı | %30 | %40 | %45 | %55 | %60 | %65 |
| PG.3.5.b | Alınan Hizmet İçi Seminer Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere faaliyetleri duyurusu yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-14 Haziran |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 35300 | 36000 | 38000 | 41000 | 45000 | 48000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 21900 | 22000 | 23000 | 25000 | 26000 | 27000 |
| TOPLAM | 57200 | 58000 | 61000 | 66000 | 71000 | 75000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

 Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

 Bu kapsamda Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kazım Karabekir İmam hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

 İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

 Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

 Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Tepebaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I Bölümüne gönderilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****Dönem** | Heryılın Temmuz ayı içerisinde | Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci****Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **Yunus Emre ÖZEL** |
|  |  |  |
|  |  | **Emine ÖZTÜRK** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **ULUDAĞLI** |
|  |  |  |
|  |  | **Gülbahar DEMİRCİ** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **Abdil AKDUMAN** |
|  |

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İSMAİL DÖNMEZ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | HASAN GÜNDÜZ | MÜDÜR YRD. |  |
| **3** | YASİN TEKE | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | İLKNUR AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **6** | Nurhayat ÖZKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD. |  |

Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Yıl Sonu Öğretmenler Kurulunda görüşülmüş, okul aile birliğinin de görüşleri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış olup okul idaresinin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

İsmail DÖNMEZ

 Okul Müdürü